

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ  
ГРАЖДАН, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК, НА ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК ИНОСТРАННЫХ  
ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСТУПАЕТ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

Заявитель - гражданин РФ или иностранный гражданин (лицо без гражданства), достигший 18-летнего возраста, постоянно проживающий на территории муниципального образования город Норильск, являющийся работником организации, неработающим пенсионером либо гражданином, состоящим на учете в службе занятости населения и признанным безработным, студентом дневного отделения учреждений высшего или среднего профессионального образования;

Для подачи заявления заявитель обращается в отдел административного производства Управления по правопорядку и административной практике Администрации города Норильска: город Норильск, ул. Советская, д. 9А, кабинет 3.22, телефон 43-71-40. Часы приема: вторник - с 14.00 до 17.00, среда - с 14.00 до 17.00.

Заявление подается заявителем (доверенным лицом) не позднее, чем за шестьдесят календарных дней до даты предполагаемого въезда иностранного гражданина, за исключением заявлений, подача которых связана с обстоятельствами (со смертью близкого родственника или трудной жизненной ситуацией) требующих незамедлительного въезда иностранного гражданина на территорию муниципального образования город Норильск (при документальном подтверждении указанных обстоятельств въезда).

К заявлению, оформленному согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство иностранного гражданина. При этом документами, удостоверяющими личность и гражданство иностранного гражданина, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и документа, подтверждающего право на постоянное проживание в РФ (для иностранного гражданина);

3) согласие на обработку персональных данных заявителя, иностранного гражданина (их законных представителей), лиц, зарегистрированных по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилом помещении, которое предоставляется иностранному гражданину в качестве жилищного обеспечения на период его пребывания на территории муниципального образования город Норильск оформленное в письменном виде согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) копия трудовой книжки заявителя, либо копия трудового договора по последнему месту работы на дату подачи заявления, заверенные надлежащим образом по месту работы (при наличии);

5) копия пенсионного удостоверения заявителя, справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии (при наличии);

6) копия справки МСЭ об инвалидности (для лиц, признанных инвалидами);

7) справка КГКУ "Центр занятости населения города Норильска" о признании заявителя безработным (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих жилищное обеспечение заявителем иностранного гражданина на время пребывания на территории муниципального

образования город Норильск (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда или жилого помещения жилищного фонда муниципального образования город Норильск коммерческого использования). При этом, жилые помещения должны быть площадью в размере не менее 14 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи;

9) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о лицах, зарегистрированных по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск в жилом помещении, которое предоставляется иностранному гражданину в качестве жилищного обеспечения на время пребывания на территории муниципального образования город Норильск;

10) копии документов, подтверждающих родство заявителя с иностранным гражданином;

11) копии документов, подтверждающих, что иностранный гражданин, находится под опекой, либо попечением заявителя (при наличии);

12) документ, подтверждающий наличие у заявителя средств, обеспечивающих иностранному гражданину при проживании на территории муниципального образования город Норильск прожиточный минимум, устанавливаемый Правительством Красноярского края, или документ, подтверждающий его нетрудоспособность (справка о доходах физического лица, справка органа социальной защиты о получении пособий, подтверждении получения алиментов, справка о наличии вклада в кредитном учреждении с указанием номера счета, свидетельство о праве на наследство, справка о доходах лица, на иждивении которого находится заявитель, иной документ, подтверждающий получение доходов от не запрещенной законом деятельности за последние 6 месяцев);

13) документы, подтверждающие обеспечение заявителем иностранного гражданина на период его пребывания на территории муниципального образования город Норильск страховым медицинским полисом, оформленным в установленном порядке, или предоставление иностранному гражданину при необходимости денежных средств для получения им медицинской помощи;

14) документ о наличии (отсутствии) судимости у иностранного гражданина, достигшего четырнадцатилетнего возраста, выданный уполномоченным органом иностранного государства постоянного проживания, не ранее чем за один месяц на день подачи заявления;

15) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность доверенного лица, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения доверенного лица).

Копии документов заявителя, указанных в пункте 1-15 принимаются только при предоставлении подлинников соответствующих документов, за исключением копий: документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документов, подтверждающих близкое родство заявителя с иностранным гражданином, а также копии трудовой книжки или трудового договора заявителя. В случае отсутствия подлинника документа предоставляется его нотариально заверенная копия.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены в порядке, установленном законодательством РФ.